

F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale

Nr. autorizație GAL 179

Denumire parteneriat/GAL **Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA PRUTULUI**Denumire intervenție **SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR PENTRU DEZVOLTAREA SECTORULUI NONAGRICOL DIN TERITORIUL GAL VALEA PRUTULUI**

Data de lansare a sesiunii _____

Denumirea proiectului _____

Solicitantul _____

Data depunerii proiectului _____

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului _____

Valoarea totală a proiectului _____

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	DA	NU	Observații / Justificări
Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa DA în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa NU și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica Observații se va specifica mențiunea Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări și se va bifa DA.				
EG 1	SOLICITANTUL TREBUIE SĂ SE ÎNCADREZE ÎN CATEGORIA DE BENEFICIAR ELIGIBIL			
	<u>Documente necesare verificării:</u> • Cererea de finanțare; • SF/MJ/DALI; • Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din CF; • Certificatul ONRC valabil la data depunerii cererii de finanțare sau în cazul solicitanților care nu sunt înregistrați în RECOM se vor verifica documente care atestă forma de organizare; • Documente specifice CMI-Certificat de avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale și Certificatul de înregistrare fiscală; • Documente specifice CMV-Certificat de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale Veterinare, cu sau fără	☐	☐	

	personalitate juridică și Certificatul de Înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală; • Declarația unică întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare; • Situații financiare anuale (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară; • Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (dacă este cazul); • Declarație privind încadrarea în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică; • Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis; • Anexa GAL- Declarația pe propria răspundere privind condițiile generale de eligibilitate a solicitantului; • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal; <u>Puncte de verificat în documente:</u> • Se verifică încadrarea în categoria de beneficiari eligibili, conform secțiunii „Beneficiari eligibili” din prezentul ghid. • Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B din CF cu cele menționate în documentele care atestă forma de organizare: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare, valabilitatea documentului. • Se verifică concordanța datelor din documentul care atestă forma de organizare juridică cu copia CI a reprezentantului legal. • De asemenea se verifică dacă solicitantul are depus nu mai mult de un proiect în cadrul aceleași sesiuni lansate de GAL. • Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili pentru			
--	--	--	--	--

	această intervenție de finanțare: micro-întreprinderi, întreprinderi mici, CMI (Cabinet medical individual) și CMV(Cabinet medical veterinar) existente (înfiintate cu o activitate economică de cel puțin 3 ani fiscali) la momentul depunerii proiectului. • Se verifică în Certificatul Constatator prezentat, dacă solicitantul are acționari comuni (persoane fizice sau juridice) cu restul solicitanților pe aceeași intervenție, în cadrul aceleiași sesiuni . • În cazul în care se identifică acționari/ persoane fizice sau juridice comune între solicitanți, respectiv care dețin o cotă mai mare sau egală cu 50% cu alți solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni, toate proiectele aparținând solicitanților în această situație vor fi declarate neeligibile. În acest caz se va considera că proiectele încalcă prevederile art. 37 alin. (1) lit. f din HG 1570/ 2022 și au depus mai mult de un proiect pe o intervenție în cadrul aceleasi sesiuni lansate de GAL. • Se verifică dacă solicitantul a atașat situații financiare anuale (cel puțin pentru ultimii 3 ani fiscali consecutivi) și dacă acestea au rezultate pozitive-fără pierderi. • În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informații suplimentare. • Expertul va verifica dacă pe documentele PDF semnate electronic de solicitant și depuse în platformă, semnătura electronică aplicată este validă și este emisă în baza unui certificat digital calificat emis de unul din furnizorii de servicii care se regăsesc în lista oficială a Uniunii Europene (EUTL) care poate fi vizualizată accesând următorul			
--	---	--	--	--

	link: https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home • Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat prin semnătură declarația pe propria răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare prin care acesta declară: „Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență”. • Expertul verifică existența și asumarea - Declarație privind încadrarea în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică (Anexa la ghid); ATENȚIE! Conform Legii 346/2004 întreprinderile legate sunt definite astfel: (1) Întreprinderile legate sunt întreprinderile între care există oricare dintre următoarele raporturi: a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților celeilalte întreprinderi; b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi. c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia; d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociaților întreprinderii respective. (2) Se prezumă că nu există o influență dominantă dacă investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4² nu sunt implicați direct sau indirect în conducerea întreprinderii respective, fără ca drepturile pe care le dețin în calitatea lor de acționar sau asociat să fie prejudiciate. (3) Sunt considerate întreprinderi legate și întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise la alin. (1), prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4². (4) Întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise mai sus, prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord,			
--	--	--	--	--

sunt, de asemenea, considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente. (5) O piață adiacentă, în sensul prezentei legi, este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte ori în aval pe piața în cauză. Se verifică respectarea condiției de acordare a ajutorului de minimis prin analiza declarației pe propria răspundere și a raportului privind finanțările nerambursabile anterioare, pentru a confirma că valoarea cumulată a ajutoarelor primite în ultimii 3 ani, împreună cu suma solicitată, nu depășește plafonul de 300.000 euro/întreprindere unică (conform metodologii de verificare AFIR)). Dacă plafonul este depășit, solicitantul poate primi doar suma care se încadrează în limită, la cerere; în caz contrar, proiectul devine neeligibil. În acest caz, se verifică dacă solicitantul a completat în raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă, cel puțin următoarele elemente obligatorii: obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului, pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții. Data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective. Se verifică dacă solicitantul a prezentat și asumat Declarația pe propria răspundere privind condițiile generale de eligibilitate a solicitantului. Se verifică dacă domiciliul administratorului legal și al asociatului majoritar se află în teritoriul GAL Valea Prutului. Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F a Cererii de finanțare dacă solicitantul are bifate rubricile corespunzătoare proiectului și situației în care se regăsește. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca			
---	--	--	--

	plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin solicitare de informații suplimentare; Se verifică dacă întreaga documentație aferentă proiectului este asumată prin semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului (semnătura electronică trebuie aplicată în baza unui Certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a UE). Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.			
EG 2	INVESTIȚIA TREBUIE SĂ SE REALIZEZE ÎN TERITORIUL GAL VALEA PRUTULUI			
	Documente necesare verificării: • Cererea de finanțare; • SF/MJ/DALI; • Certificatul ONRC emis cu cel mult 30 de zile anterior depunerii proiectului; • Documente prezentate de către solicitanți pentru terenurile și/sau clădirile aferente investițiilor prevăzute în Cererea de finanțare (Doc. 3.1, Doc. 3.2, Doc. 3.3, Doc. 3.4 în funcție de tipul proiectului și al solicitantului) - autentificate la notar pe o perioadă de minim 10 ani din anul depunerii proiectului; • Extrasul de carte funciară. sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări; • Acordului administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate; • Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 și 9.4.3); • Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în funcție de încadrarea proiectului);			

	• Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în funcție de încadrarea proiectului); • Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire); • Alte documente; Puncte de verificat în documente: • Se verifică în ONRC, CF (Cererea de Finanțare) cât și în SF/MJ/DALI dacă solicitantul are înregistrat sediul social și punctul de lucru aferente investiției pentru care solicită finanțare, în teritoriul GAL Valea Prutului: Andrieșeni, Țigănași, Bivolari, Trifești Probota, Roșcani, Popricani, Victoria, (din județul Iași) , respectiv Santa-Mare, Românești și oraș Ștefănești (din județul Botoșani). • Se verifică dacă punctul de lucru aferent investiției se află în teritoriul GAL Valea Prutului. • Se verifică corelarea informațiilor din secțiunea A8-AMPLASAREA PROIECTULUI din CF cu informațiile din SP/MJ/DALI și documentele aferente clădirii/terenurilor unde se realizează investiția. • În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect (amplasamentul proiectului propus) nu se află în teritoriul GAL VP la momentul depunerii Cererii de finanțare, aceasta devine neeligibilă. • Se verifică dacă Extrasul de carte funciară reflectă faptul că solicitantul deține un drept de folosință cert, înscris în Partea a III-a (Sarcini) a Cărții Funciare, care să acopere întreaga perioadă de 10 ani. (conform prevederilor AFIR). • În cazul în care solicitantul nu este proprietar asupra locației de implementare a proiectului și implicit prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul			
--	--	--	--	--

	beneficiarului și nu pot fi relocate. Se verifică dacă regăsim atașat acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului. • În raport cu documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/locația de implementare a proiectului expertul verifică următoarele documente și condiții, după caz: Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire a) Dreptul de proprietate privată; b) Dreptul de concesiune; c) Dreptul de suprafață; a) Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: ✓ Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; ✓ Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judiciară sau tranzacția; ✓ Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. ✓ Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; Solicitantul trebuie să se asigure că are înscrise documentele la OCPI, fiind obligatorie completarea datelor cadastrale în cererea de finanțare. Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar". b) Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă			
--	---	--	--	--

dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. - În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: -suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; -situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. c) Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție(pot include și dotări și echipamente fără montaj) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: - dreptul de proprietate privată, - dreptul de concesiune, - dreptul de suprafață - dreptul de uzufruct - dreptul de folosință cu titlu gratuit - imprumutul de folosință (comodat) - dreptul de închiriere/locățiune Atenție! În situația în care documentele de la punctele a, b, c, d, e, f de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească, atunci înscrierea la OCPI în Cartea funciară este obligatorie. În această situație, la data depunerii proiectului solicitantul trebuie să se asigure că are			
---	--	--	--

Înscrise documentele la OCPI, fiind obligatorie completarea datelor cadastrale în cererea de finanțare. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) expertul verifică dacă a fost depus acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, expertul verifică dacă au fost depuse atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente trebuie să fie încheiate la notariat în formă autentică. În cazul în care înscrisurile menționate la punctul de mai sus, nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică). Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public ci doar acte autentificate de către notar (adică întocmite și autentificate direct de către notar). Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea <u>imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar</u>. Înscrierea în cartea funciară a dreptului de utilizare a imobilului în favoarea solicitantului trebuie să fie făcută anterior depunerii cererii de finanțare (conform cerințelor AFIR) . Expertul verifică dacă solicitantul a anexat cererii de finanțare înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității/ monitorizării investiției.			
---	--	--	--

	- Se verifică dacă extrasul de carte funciaraeste emis pe numele solicitantuluiși vizează imobilul/ amplasamentul menționat în proiect. ATENȚIE! În cazul în care solicitantul nu depune la dosarul cererii de finanțare un document încheiat în formă autentică de către un notar public sau emis de o autoritate publică sau dobândit printr-o hotărâre judecătorească, notarea în Cartea Funciară este obligatorie și trebuie să fieanterioarădatei depunerii dosarului Cererii de finanțare.” - În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul creditorului privind executia investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficul de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informații suplimentare. - Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusa s.a.m.d corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și cu extrasul de carte funciară. - Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare. <u>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</u>			
EG 3	INVESTIȚIA TREBUIE SĂ SE ÎNCADREZE ÎN TIPUL DE SPRIJIN PREVĂZUT PRIN INTERVENȚIA DIN SDL			
	<u>Documente necesare verificării:</u> - Cererea de finanțare; - Studiu de fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj)	☐	☐	

	care necesită Autorizație de construire (dacă este cazul); • Memoriu Justificativ - doar pentru proiectele cu construcții -montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)(dacă este cazul); • Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții - montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire (dacă este cazul); • Documente prezentate de către solicitanți pentru terenurile și/sau clădirile aferente investițiilor; (valabile minim 10 ani din anul depunerii proiectului); • Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 - Intervenția I5-SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR PENTRU DEZVOLTAREA SECTORULUI NONAGRICOL DIN TERITORIUL GAL VALEA PRUTULUI; • Extras de carte funciară; • Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări; • Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire); • Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 și 9.4.3); • Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente; • Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor; • Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu			
--	---	--	--	--

	legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect. • Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a CF; <u>Puncte de verificat în documente</u> • Se verifică dacă proiectul se încadrează în una/mai multe dintre activitățile finanțate în cadrul intervenției (conform Fisă intervenție GAL VP): • Se verifică corelarea caracteristicilor acțiunilor cu investițiile propuse prin Cererea de finanțare dar și în cadrul SF/DALI/MJ. • Se verifică dacă codul/codurile CAEN propuse prin proiect se regăsesc în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 - Intervenția I5-SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR PENTRU DEZVOLTAREA SECTORULUI NONAGRICOL DIN TERITORIUL GAL VALEA PRUTULUI, și respectă prevederile aferente acțiunilor eligibile din cadrul Fisei Intervenției. De asemenea se verifică dacă cheltuielile propuse prin proiect se încadrează în categoria de acțiuni eligibile specifice fișei intervenției. • În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexă, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul/codurile CAEN respective, detaliate la nivel de sub-clasă. • În cazul în care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN (maxim 5), toate trebuie să se regăsească în Anexa 13 a prezentului Ghid. • În cazul investițiilor care vizează modernizări se verifică dacă au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale DCP, DSVSA, ANMAP (autorizații funcționare/ Notificare de constatare a			
--	--	--	--	--

	conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, după caz) care vor face obiectul modernizărilor se verifică dacă documentele prezentate erau în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare, dacă sunt emise pe numele solicitantului și vizează proiectul depus, și dacă este cazul, amplasamentul menționat în proiect.. În cazul în care solicitantul nu a depus acest document, expertul îl poate solicita prin informații suplimentare. • Se verifică încadrarea corectă a proiectului la secțiunea A 9.2 din CF, se va avea în vedere definițiile conform Ghidului de implementare DR 36, respectiv: modernizarea - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale. investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate (întreprindere existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat); • Se verifică dacă solicitantul a bifat corect în Cererea de finanțare categoriile de la punctul A9.4 din Cererea de Finanțare și a depus documentele aferente investiției la Cererea de finanțare (conform cerințelor de la 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3, după caz); verificarea se face prin parcurgerea SF/MJ/DALI/CF pentru a determina corectitudinea încadrării și prin analiza documentelor aferente depuse • În cazul proiectelor care se încadrează în categoria 9.4.3 (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1), expertul va verifica dacă solicitantul a descris investiția în secțiunea A6 din CF, iar			
--	--	--	--	--

	aceasta conține obligatoriu următoarele puncte: ✓ descrierea conformității obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele intervenției ✓ descrierea capacității existente și a capacității propuse a se realiza la finalizarea investiției ✓ descrierea achizițiilor propuse prin proiect (denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/ dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect) și dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/ dotările (inclusiv utilități) ✓ descrierea fluxului tehnologic/etapele activității în care vor fi utilizate utilajele/dotările, etc propuse a fi achiziționate ✓ precizarea duratei de realizare a investiției și capacitățile de producție rezultate în urma investiției (dacă este cazul) • Se verifică în secțiunea A6 din CF dacă s-a prezentat fundamentarea valorii proiectului în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității. • Se verifică dacă cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, respectă prevederile Hotărârea nr. 1570/2022. si cerințele AFIR. • Se verifică dacă costurile generale sunt evidențiate distinct în bugetul indicativ și se încadrează în limite procentuale din totalul cheltuielilor eligibile: maximum 10% pentru proiecte cu construcții-montaj, și 3% pentru investiții în achiziții simple. Cheltuielile de consultanță și management se decontează proporțional cu tranșele de plată, cu excepția consultanței pentru întocmirea Cererii de Finanțare, care poate fi decontată integral la prima tranșă.			
--	---	--	--	--

	• Pentru utilaje și echipamente, acestea pot fi incluse într-un singur deviz pe obiect, fără devize separate pentru fiecare bun. Se verifică existența cheltuielilor de montaj (corelate între liniile bugetare 4.2 și 4.3), conformitatea ofertelor (furnizori cu cod CAEN corespunzător și date fiscale complete), precum și includerea în SF a specificațiilor tehnice minime și maxime pentru investițiile noi, cu respectarea legislației în vigoare. • Pentru proiectele care prezintă valori pe linia bugetară „4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj,, se va verifica dacă regasim completate cheltuielile aferente montajului pe linia bugetară 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale. • Se verifică dacă ofertele prezentate aparțin fie de la producatori/dileri/furnizori care să aibă cod CAEN (pentru bunul oferat). De asemenea se verifică dacă în ofertă se regăsește datele de identificare fiscală ale furnizorului (denumire, CIF, etc). • Se verifică dacă a fost respectată legislația în vigoare cu privire la SF, DALI, respectiv HG. 907/ 2016. <u>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</u>			
EG 4	PROIECTUL ADUCE BENEFICII ÎN COMUNITATE			
	<u>Documente necesare verificării:</u> • Cererea de finanțare (secțiunea A6-Descrierea proiectului și secțiunea E 2.1); • SF/MJ/DALI (dacă este cazul); • Alte documente suport prezentate de solicitant; <u>Puncte de verificat în documente:</u> • Se verifică dacă solicitantul și-a asumat acest criteriu în cererea de finanțare la secțiunea E.2.1.	☐	☐	

	• Având în vedere că secțiunea E 2.1 din CF nu permite descrierea amănunțită a modului de îndeplinire a acestui criteriu de eligibilitate, se verifică dacă solicitantul a descris și justificat beneficiile proiectului pentru comunitate în secțiunea A6-Descrierea proiectului din CF. • Expertul verifică în Cererea de Finanțare la secțiunea A6 dacă solicitantul a prezentat modalitatea prin care proiectul contribuie la tema unificatoare "Împreună pentru o dezvoltare echilibrată în teritoriul GAL Valea Prutului" dar și la îndeplinirea obiectivului specific al intervenției: „h. promovarea ocupării forței de muncă, a creșterii economice, a egalității de gen, inclusiv a participării femeilor la agricultură, a incluziunii sociale și a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare și a silviculturii durabile” . • Se verifică dacă solicitantul a precizat în secțiunea A6 din CF dacă proiectul propus răspunde cel puțin unei nevoi vizate de această intervenție din cadrul SDL a GAL Valea Prutului -respectiv (N6 -Absența sprijinului pentru dezvoltarea și promovarea afacerilor locale, care să stimuleze inovația și competitivitatea în rândul întreprinderilor mici și mijlocii; N7 - Lipsa locurilor de muncă; N15 - Lipsa acțiunilor care să contribuie la conștientizarea comunității pentru utilizarea rațională a resurselor și protejarea mediului înconjurător). Se verifică dacă regăsim specificate beneficiile directe/indirecte asupra comunității din punct de vedere social, economic, cultural, etc la secțiunea A6 din CF , respectiv dacă afacerea este viabil economic. • În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor locale de eligibilitate de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E.2.1 care se completează cu alte justificări detaliate			
--	---	--	--	--

	prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E.2.1 solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare. Se verifică dacă solicitantul a completat în Cererea de finanțare, Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE, Indicatorul R.39 - Dezvoltarea economie rurale - Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC (1). <u>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrare expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</u>			
EG 5	SOLICITANTUL VA RESPECTA IDENTITATEA VIZUALĂ LEADER/GAL ȘI VA PROMOVA PRINCIPIILE LEADER ATÂT ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE CÂT ȘI ÎN PERIOADA DE MONITORIZARE <u>Documente necesare verificării:</u> - Cererea de finanțare (secțiunea A6-Descrierea proiectului și secțiunea E 2.1); - Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor locale de eligibilitate și selecție; - Anexa GAL - Manual de identitate vizuală a proiectelor finanțate prin LEADER/GAL (anexă la ghid); <u>Puncte de verificat în documente:</u> - Se verifică dacă solicitantul și-a asumat acest criteriu în cererea de finanțare (secțiunea E.2.1). - Având în vedere că secțiunea E 2.1 din CF nu permite descrierea amănunțită a modului de îndeplinire a acestui criteriu de eligibilitate, se verifică dacă solicitantul a descris îndeplinirea acestuia în secțiunea A6-Descrierea proiectului din CF. - Obligațiile privind respectarea identității vizuale LEADR/GAL sunt specificate în Anexa GAL - Manual de identitate vizuală a	☐	☐	

	proiectelor finanțate prin LEADER/GAL (anexă la prezentul ghid). • Beneficiarul proiectului trebuie să amplaseze la amplasamentul investiției 2 plăcuțe de identificare a investiției, respectiv: plăcuța GAL și plăcuța AFIR. • Toate echipamentele/utilaje, mijloacele de transport specializat, mobilierul, dotările, etc achiziționate prin proiect vor avea aplicate pe fiecare dintre acesta autocolant cu datele de identificare ale proiectului (conform model GAL). • Se va verifica dacă solicitantul își ia angajamentul de a promova și de a comunica publicului faptul că proiectul este finanțat prin GAL, apartenența proiectului la teritoriul GAL, recunoașterea contribuției fondurilor europene LEADER. Se verifică dacă solicitantul și-a luat angajamentul de a promova investiția în cadrul propriilor medii de comunicare cu potențiali clienți (site propriu/ pagini rețele sociale), conform instrucțiunilor din Manualul de identitate vizuală a proiectelor finanțate prin LEADER/GAL (anexă la ghid). • În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor locale de eligibilitate de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E.2.1 care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E.2.1 solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare. <u>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrare expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</u>			
--	---	--	--	--

EG 6	ANGAJAMENTUL SOLICITANTULUI DE PARTICIPARE LA SCHIMBUL DE BUNE PRACTICI ÎN CADRUL PROGRAMULUI LEADER			
	<u>Documente necesare verificării:</u> • Cererea de finanțare (secțiunea A6-Descrierea proiectului și secțiunea E 2.1); <u>Puncte de verificat în documente:</u> • Se verifică dacă solicitantul și-a asumat acest criteriu în cererea de finanțare (secțiunea E.2.1). Îndeplinirea acestui criteriu va fi verificată atât în perioada de implementare cât și în perioada de monitorizare, când expertul va verifica dacă beneficiarul a participat la cel puțin la un schimb de experiență (exemple doc. justificative -listă prezență, fotografii, etc). • Având în vedere că secțiunea E 2.1 din CF nu permite descrierea amănunțită a modului de îndeplinire a acestui criteriu de eligibilitate, se verifică dacă solicitantul a descris îndeplinirea acestuia în secțiunea A6-Descrierea proiectului din CF. • Angajamentul solicitantului va fi dat (suplimentar) și printr-un document distinct (Declarație pe propria răspundere privind angajamentul solicitantului de a participa la schimbul de bune practici în cadrul Programului LEADER). În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E.2.1 care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E.2.1 solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare. <u>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrare expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</u>	☐	☐	
EG 7	SOLICITANTUL ARE SEDIUL SOCIAL ȘI PUNCTUL DE LUCRU PE TERITORIUL GAL			
	<u>Documente necesare verificării:</u> • Cererea de finanțare/ SF/MJ/DAL; • Certificat ONRC emis cu cel mult 30 de zile anterior depunerii proiectului;	☐	☐	

	- Alte documente care atestă forma de organizare a solicitantului; <u>Puncte de verificat în documente:</u> - Se verifică în ONRC, CF cât și în SF/MJ/DALI dacă solicitantul are înregistrat sediul social și punctul de lucru aferente investiției pentru care solicită finanțare, în teritoriul GAL Valea Prutului: Andrieșeni, Țigănași, Bivolari, Trifești Probota, Roșcani, Popricani, Victoria, (din județul Iași) , respectiv Santa-Mare, Românești și oraș Ștefănești (din județul Botoșani). - În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect (amplasamentul proiectului propus) nu se află în teritoriul GAL VP la momentul depunerii Cererii de finanțare, aceasta devine neeligibilă. <u>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrare expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</u>			
EG 8	CODUL CAEN PENTRU CARE SOLICITĂ FINANȚARE ESTE ELIGIBIL ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE <u>Documente necesare verificării:</u> - Cererea de finanțare/ SF/MJ/DALI; - Certificat ONRC emis cu cel mult 30 de zile anterior depunerii proiectului; - Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 - Intervenția I5-SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR PENTRU DEZVOLTAREA SECTORULUI NONAGRICOL DIN TERITORIUL GAL VALEA PRUTULUI; <u>Puncte de verificat în documente:</u> - În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, expertul verifică încadrarea codului/ codurilor CAEN propuse prin proiect în Anexa 13 -Lista codurilor CAEN aferentă I5-SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR PENTRU DEZVOLTAREA SECTORULUI NONAGRICOL anexă la prezentul ghid. - În cazul în care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN (maxim 5), toate acestea trebuie să se încadreze în Anexa 13			

	menționată mai sus. Aceste coduri propuse trebuie să reprezinte activități care se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. În situația în care una sau mai multe activități propuse în SF/MJ spre finanțare nu se regăsesc în fișa intervenției din SDL și în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare aferentă intervenției de finanțare, Cererea de finanțare devine neeligibilă. • ATENȚIE! Activitățile propuse prin codul/codurile CAEN din Cererea de Finanțare, trebuie să se regăsească în situațiile financiare/declarațiile de activitate ale solicitantului, cel puțin în ultimul an fiscal! • Expertii verifică dacă acțiunile și investițiile propuse se încadrează în cod CAEN propus/propuse spre finanțare. Se verifică corelarea codurilor CAEN propuse prin CF cu activitățile propuse prin MJ/SF/DALI/PT. • În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va cere solicitantului prin informații suplimentare o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității propuse prin proiect în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă. <u>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</u>			
EG 9	ACTIVITATEA PROPUȘĂ SPRE FINANȚARE RESPECTĂ VALOAREA SPRIJINULUI SPECIFICAT ÎN GHIDUL SOLICITANTULUI			
	<u>Documente necesare verificării:</u> • Cererea de finanțare, SF/DALI/MJ/; • Anexa C, anexa B; <u>Puncte de verificat în documente:</u> • Se verifică atât în CF cât și în documentele anexă dacă valoarea sprijinului nerambursabil solicitat este mai mică sau egală cu 37.500 euro.	☐	☐	

	• Se verifică dacă procentul aferent intensității prevăzut în Bugetul indicativ din cererea de finanțare a solicitantului și documentația aferentă nu depășește 65%. • În cazul în care se constată ca intensitatea sprijinului din Bugetul indicativ din cererea de finanțare nu este în conformitate cu prevederile Fișei intervenției din SDL aprobată și Ghidului solicitantului aferent sesiunii lansare de GAL, cererea de finanțare declară neeligibilă. • Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității. • Se verifică dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile. • Expertul verifică dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ. • Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din SF/ MJ/DALI corespund cu cea publicată de BCE, la adresa : http://www.ecb.int/index.html. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii SF/MJ/DALI. • În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție. • În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul			
--	---	--	--	--

	de fezabilitate, obligatoriu, Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor. <u>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrare expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</u>			
EG 10	DEMONSTRAREA CAPACITĂȚII DE A ASIGURA COFINANȚAREA INVESTIȚIEI			
	<u>Documente necesare verificării:</u> • Cererea de finanțare; • Buget indicativ; • Declarația pe propria răspundere F; <u>Puncte de verificat în documente:</u> • Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F (punctul 19) dar și în baza corelării informațiilor din Cererea de Finanțare, a Bugetului Indicativ propus și rezultat în urma evaluării. • Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare, documente de la bancă/ trezorerie) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte care vizează achiziții simple, respectiv, de maxim 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare. • În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele. • În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR/ CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din			

	disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. <u>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrare expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</u>			
EG 11	ÎNFIINȚARE LOC DE MUNCĂ CREAT PRIN INTERMEDIUL INTERVENȚIEI			
	<u>Documente necesare verificării:</u> • Cererea de finanțare; • Memoriu Justificativ/Studiu de Fezabilitate/DALI, după caz <u>Puncte de verificat în documente:</u> • Verificarea se realizează în baza informațiilor din Cererea de finanțare, Studiu de Fezabilitate/Memoriu Justificativ. • Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (numărul de locuri de muncă și norma aferentă), în secțiunea E 2.1 din CF. Având în vedere că secțiunea E 2.1 din CF nu permite descrierea amănunțită a modului de îndeplinire a acestui criteriu de eligibilitate, se verifică dacă solicitantul a descris îndeplinirea acestuia în secțiunea A6-Descrierea proiectului din CF. • Se verifică dacă solicitantul a completat în Anexa cu indicatorii de rezultat și realizare din cadrul CF, indicatorul R.37 - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC; • Se verifică dacă solicitantul prevede crearea unui loc de muncă cu minim 1/2 normă. • Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$. • În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008			

	(PFA, II) care se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii proiectului), se iau în considerare locurile de muncă realizate prin auto-angajare (locul de muncă nou creat să fie menționat în CF/MJ/DALI/SF/PT ca loc de muncă propus), la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane. În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria de start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect. <u>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.</u>			
EG AFIR	Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR	☐	☐	

Observații (opțional)

ELIGIBIL

☐

NEELIGIBIL

☐

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului				
1 PROIECTE CARE PROMOVEAZĂ UTILIZAREA RESURSELOR LOCALE		25		
CS 1.1	Proiectul prevede utilizarea de materii prime locale sau	25		

	utilizarea know-how local în activitate (CSLS)			
Metodologia de verificare si documente obligatorii: În contextul prezentului ghid, „utilizarea resurselor locale” presupune integrarea în cadrul proiectului a resurselor disponibile în teritoriul GAL (materii prime, forță de muncă locală, furnizori locali, tradiții locale, servicii locale etc.), în scopul dezvoltării economiei locale și creării de valoare adăugată în comunitate. Scopul criteriului este stimularea economiei rurale prin menținerea circuitului economic la nivel local. Solicitantul poate demonstra îndeplinirea criteriului prin asumarea a cel puțin uneia dintre următoarele măsuri: • utilizarea de materii prime sau produse achiziționate de la furnizori din teritoriul GAL; • colaborarea cu alți operatori economici locali (servicii, mentenanță, transport etc.); • valorificarea specificului local (meșteșuguri, tradiții, brand local, elemente identitare) Materiile prime locale se referă la orice tip de materie primă care provine din plan local, mai exact la nivel de teritoriu GAL Valea Prutului(de ex: materii prime agroalimentare sau resurse naturale) . Know-how se referă la cunoștințe tradiționale, meșteșuguri locale, tehnici de lucru transmise local sau expertiză existentă în comunitate competențe, tehnici etc. înrădăcinate într-o anumită zonă, respectiv în teritoriul GAL Valea Prutului. ✓ Se verifică dacă solicitantul și-a asumat îndeplinirea acestui criteriu (și a descris), în secțiunea E 2.2 și secțiunea A6 din CF, (MJ/SF/DALI după caz) precum și în documentele anexate modul concret de utilizare a materiilor prime locale. ✓ Se verifică dacă solicitantul a prezentat documente suport care să certifice angajamentul privind sursa materiilor prime utilizate în procesul de producție sau prestare a serviciilor, sau se analizează în ce măsură proiectul se bazează pe cunoștințe tradiționale, meșteșuguri locale, tehnici de lucru transmise local sau expertiză existentă în comunitate. ✓ Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriului de selecție din Cererea de finanțare. ✓În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare. ✓ Îndeplinirea criteriului se verifică la cererea de plată finală, prin documente justificative precum: contracte cu furnizori locali, facturi, materiale de promovare care evidențiază specificul local etc.				

Documente verificate: Cererea de finanțare (secțiunea E2.2 și A6), alte documente suport prezentate de solicitant (de ex. lista furnizorilor/ contracte/ precontracte și localizarea acestora)

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

2 LOCURI DE MUNCĂ CREATE ÎN COMUNITATE RAPORTAT LA VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

25

CS 2.1

Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu normă întreagă (CSLS)

25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).

✓ Se verifică dacă solicitantul și-a asumat 1 loc de muncă cu normă întreagă, în secțiunea E 2.2 din CF și secțiunea A6;

✓ În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008 (PFA, II) care se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii proiectului), se iau în considerare locurile de muncă realizate prin auto-angajare (locul de muncă nou creat să fie menționat în CF/MJ/DALI/SF/PT ca loc de muncă propus), la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.

✓ Se verifică dacă solicitantul a completat în Anexa cu indicatorii de rezultat și realizare de la cererea de finanțare, indicatorul R.37 - *Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC*;

✓ Atenție! Locul de muncă menționat la criteriul de eligibilitate EG11 (normă 1/2) nu primește punctaj ci reprezintă un criteriu de eligibilitate.

✓ Pentru a obține punctaj la acest criteriu, locul de muncă creat trebuie să fie altul decât cel menționat la EG 11 din ghidul solicitantului, să fie cu normă întreagă și să fie ocupat de către o persoană cu domiciliul în unul dintre U.A.T-urile din teritoriul GAL Valea Prutului.

✓ La depunere proiectului se va atașa un raport din REVISAL (aferent solicitantului-dar nu mai vechi de 5 zile anterior datei de depunere a proiectului) din care să reiasă numărul de locuri de muncă existente la momentul depunerii.

✓ La tranșa de plată finală se va atașa CIM-ul (din care să reiasă numele și domiciliul persoanei angajate) și extras REVISAL cu locul de muncă creat/activ. Locul de muncă creat trebuie să fie ocupat de o persoană din comunitatea GAL VP (cele 11 U.A.T-uri).

✓ Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare.

✓ În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Documente verificate: Cererea de finanțare-secțiunea E2.2 și A6, raport din REVISAL, Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor locale de eligibilitate și selecție, alte documente suport prezentate de solicitant.

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

Punctajul este disjunctiv (CS2.1 vs. CS2.2)

CS 2.2	Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu jumătate de normă (CSLS)	15		
--------	---	----	--	--

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Documente verificate: Cererea de finanțare-secțiunea E2.2 și A6, raport din REVISAL, Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor locale de eligibilitate și selecție, alte documente suport prezentate de solicitant.

Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).

✓ Se verifică dacă solicitantul și-a asumat 1 loc de muncă cu o jumătate de normă, în secțiunea E 2.2 din CF și secțiunea A6;

✓ Se verifică dacă solicitantul a completat în Anexa cu indicatorii de rezultat și realizare de la cererea de finanțare, indicatorul R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC;

✓ Atenție! Locul de muncă menționat la criteriu de eligibilitate EG11 (normă 1/2) nu primește punctaj ci reprezintă un criteriu de eligibilitate.

✓ Pentru a obține punctaj la acest criteriu, locul de muncă creat trebuie să fie altul decât cel menționat la EG 11 din ghidul solicitantului, să fie cu jumătate de normă și să fie ocupat de către o persoană cu domiciliul în unul dintre U.A.T-urile din teritoriul GAL Valea Prutului.

✓ La depunere proiectului se va atașa un raport din REVISAL (aferent solicitantului-dar nu mai vechi de 5 zile anterior datei de depunere a proiectului) din care să reiasă numărul de locuri de muncă existente la momentul depunerii.

✓ La tranșa de plată finală se va atașa CIM-ul (din care să reiasă numele și domiciliul persoanei angajate) și extras REVISAL cu locul de muncă creat/activ. Locul de muncă creat trebuie să fie ocupat de o persoană din comunitatea GAL VP (cele 11 U.A.T-uri).

✓ Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare.

✓ În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

3 Criteriile de selecție locale specificate în cadrul secțiunii "Elemente comune tipurilor de intervenție FEADR descrise în SDL";

50

CS 3.1 VALOAREA ADAUGATĂ LEADER (CSLG)

10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

În contextul prezentului apel, „Valoarea adăugată LEADER” reprezintă capacitatea proiectului de a integra, într-o manieră unitară, principii specifice abordării LEADER: implicare comunitară, inovare socială, responsabilitate față de mediu și deschidere către comunitate.

Se verifică dacă solicitantul și-a asumat și a descris, în secțiunea A6 și secțiunea 2.2 din Cererea de Finanțare, modul în care proiectul propus integrează cumulativ principiile: inovării sociale în teritoriu (CS 3.2), contribuției la durabilitatea mediului și atenuarea schimbărilor climatice (CS 3.3), implicării în acțiuni de voluntariat în

comunitate (CS 3.4), organizării „Zilelor porților deschise” pentru copii/tineri vulnerabili (CS 3.5).

Punctajul pentru acest criteriu se acordă doar dacă solicitantul îndeplinește cumulativ toate cele patru criterii menționate (CS 3.2, CS 3.3, CS 3.4 și CS 3.5).

Îndeplinirea parțială a acestora (1, 2 sau 3 criterii) nu conduce la acordarea punctajului pentru „Valoarea adăugată LEADER”.

Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare. În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Îndeplinirea acestui criteriu la cererea de plată finală rezultă implicit din verificarea și confirmarea îndeplinirii criteriilor CS 3.2, CS 3.3, CS 3.4 și CS 3.5.

Documente verificate: cererea de finanțare (secțiunea A6, secțiunea 2.2), SF/DALI/MJ,

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

CS 3.2	INOVAREA SOCIALĂ ADUSĂ ÎN TERITORIU (CSLG)	10		
--------	--	----	--	--

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

În contextul prezentului apel, „inovarea socială” reprezintă introducerea unui produs, serviciu sau mod de organizare care răspunde unei nevoi identificate în comunitate și aduce un beneficiu social suplimentar (ex.: servicii noi în zonă, facilitarea accesului persoanelor vulnerabile, activități educative conexe etc.).

Scopul criteriului este diversificarea serviciilor și creșterea calității vieții în mediul rural.

Solicitantul poate demonstra inovarea socială prin: introducerea unui serviciu care nu există în U.A.T-ul pe raza căruia va localiza investiția; facilitarea accesului pentru persoane vulnerabile (program adaptat, reduceri, accesibilizare spațiu); integrarea unei componente educative sau informative în activitatea firmei; crearea unui parteneriat cu o școală, ONG sau autoritate locală pentru activități comunitare, etc.

✓ Se verifică dacă solicitantul și-a asumat îndeplinirea acestui criteriu (și a descris), în secțiunea E 2.2 și secțiunea A6 din CF, (MJ/SF/DALI după caz) precum și în documentele anexate,

✓ Se va analiza coerența dintre soluția propusă și nevoile comunității locale, pe baza justificărilor aduse în SF/MJ/DALI sau studii de piață locale/alte documente suport. Se va analiza descrierea soluției propuse. La secțiunea E2.2 și A6 din CF se va argumenta clar modul în care soluția propusă răspunde unei nevoi din comunitate.

✓ Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare.

✓ În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o *Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant*. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

✓ Îndeplinirea acestui criteriu se verifică la cererea de plată finală, prin documente justificative și relevante care dovedesc că solicitantul a pus în aplicare mecanismul de inovare socială descris în Cererea de Finanțare. Documentele justificative pot include, (fără a se limita la): dovezi ale informării publicului (afișe, anunțuri, postări); parteneriate, liste ale persoanelor/grupurilor implicate, dovezi ale serviciului nou introdus, după caz; fotografii relevante.

Documente verificate: Documente verificate: cererea de finanțare (secțiunea A6, secțiunea 2.2), SF/DALI/MJ, document doveditor care atestă că produsul/serviciul introdus răspunde unei nevoi reale din comunitate sau nu există pe piața locală, de exemplu: analiză de nevoi, scrisori de susținere sau intenție din partea unor actori locali, asociații, instituții, persoane fizice, chestionare, sondaje, studii, căutări online, extras din studiu de piață sau alte documente suport prezentate de solicitant.

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

CS 3.3	CONTRIBUȚIA LA DURABILITATEA MEDIULUI ȘI LA ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR DE ATENUARE A SCHIMBĂRILOR CLIMATICE (CSLG)	10		
--------	---	----	--	--

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

În contextul prezentului apel, *durabilitatea de mediu și contribuția la atenuarea schimbărilor climatice reprezintă integrarea, în cadrul investiției propuse, a unor soluții concrete care reduc consumul de resurse, limitează impactul asupra mediului și contribuie la utilizarea responsabilă a energiei, materialelor și spațiului public, fără a genera costuri suplimentare semnificative solicitant/întreprindere.*

✓ Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea E 2.2 și secțiunea A6 din CF și în SF/MJ/DALI, îndeplinirea acestui criteriu.

✓ Se acordă punctaj proiectelor care integrează în mod concret, în cadrul investiției propuse, soluții tehnice și funcționale care contribuie la reducerea impactului asupra mediului și la atingerea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice. Aceste soluții trebuie să fie parte integrantă din investiție și să poată fi

identificate clar în descrierea tehnică a proiectului. *Exemple orientative de măsuri care pot conduce la acordarea punctajului: utilizarea iluminatului LED sau solar, utilizarea materialelor ecologice sau reciclate, implementarea colectării selective a deșeurilor, utilizarea de echipamente electrice sau cu consum redus de combustibil, soluții de economisire a apei și energiei, precum și alte măsuri similare care reduc impactul investiției asupra mediului.*

✓ Îndeplinirea acestui criteriu se verifică la cererea de plată (finală), prin documente din care să reiasă implementarea efectivă a măsurilor de durabilitate de mediu asumate prin Cererea de Finanțare. Documentele justificative pot include (fără a se limita la): fotografii ale investiției realizate; facturi și documente de achiziție din care rezultă tipul echipamentelor/materialelor utilizate; fișe tehnice ale echipamentelor, devize și situații de lucrări, după caz (de exemplu: materiale folosite); raport de execuție și extrase relevante din documentația tehnică a investiției, plan de reducere a deșeurilor și/sau reciclare (semnat și datat) sau precontract/contract cu operatori autorizați de colectare sau reciclare sau declarație pe propria răspundere privind implementarea planului de gestionare a deșeurilor în cadrul proiectului și/sau descrierea ambalajelor propuse etc.

✓ Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare.

✓ În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Documente verificate: cererea de finanțare (A6, secțiunea E2.2), SF/DALI/MJ, alte documente suport prezentate de solicitant.

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

CS 3.4	IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT LA NIVELUL COMUNITĂȚII (CSLG)	10		
--------	---	----	--	--

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

În contextul prezentului apel, „implicarea în activități de voluntariat” reprezintă participarea activă a solicitantului sau a angajaților săi la acțiuni cu caracter comunitar, fără scop lucrativ. Scopul criteriului este consolidarea relației dintre mediul privat și comunitate. Proiectele mici contribuie la consolidarea spiritului comunitar prin încurajarea colaborării și participării active a locuitorilor. În contextul acestui apel, voluntariatul = o acțiune punctuală.

Se punctează organizarea sau implicarea solicitantului în cel puțin o acțiune de voluntariat cu caracter civic, desfășurată în teritoriul GAL, pe parcursul implementării proiectului.

Solicitantul poate demonstra implicarea prin: participarea la cel puțin o acțiune anuală de voluntariat (ecologizare, plantare arbori, sprijin pentru persoane vulnerabile etc.); susținerea logistică a unui eveniment comunitar; oferirea de servicii gratuite/pro bono pentru un caz social sau o instituție locală, etc.

✓ Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea E 2.2 și A6 din CF și în SF/MJ/DALI, implicarea în cel puțin o activitate de voluntariat sau în acțiuni civice organizate în teritoriul GAL Valea Prutului, pe parcursul implementării proiectului.

✓ GAL va verifica/monitoriza respectarea acestui criteriu pe parcursul întregii perioade de implementare a proiectului, iar la cererea de plată finală se va verifica existența documentelor justificative, cum ar fi: fotografiilor de la astfel de activități, liste de prezență, printscreen-uri cu anunțuri din social media sau afișele utilizate, adeverințe de participare, materiale de promovare, declarații ale partenerilor, etc.

✓ Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare.

✓ În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Documente verificate: Descrierea în secțiunea E 2.2. și secțiunea A6 din CF (și, după caz în SF/MJ/DALI), alte documente suport prezentate de solicitant.

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

CS 3.5	ANGAJAMENTUL SOLICITANTULUI DE A PRACTICA „ZILELE PORȚILOR DESCHISE,, PENTRU COPIII SAU TINERII VULNERABILI DIN COMUNITATE (CSLG)	10		
--------	---	----	--	--

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

În contextul prezentului apel, „Ziua porților deschise” reprezintă un eveniment organizat de solicitant prin care copiii și tinerii vulnerabili din comunitate au acces direct la investiția realizată prin proiect, în scop educativ, informativ și motivațional, pentru a înțelege modul de funcționare a serviciilor publice și rolul acestora în comunitate. Scopul

evenimentului este educativ și motivațional: familiarizarea participanților cu investiția realizată, prezentarea modului de funcționare a acesteia.

✓Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea E 2.2 și A6 din CF și MJ/SF/DALI, angajamentul de a practica "Zilele porților deschise" pentru copii sau tinerii vulnerabili din comunitate. Scopul unui astfel de eveniment este educativ și motivațional – de a-i inspira și pe alți în derularea de proiecte, de a prezenta activitatea solicitantului (cum funcționează afacerea) și de a oferi o experiență practică (demonstrații, ateliere simple, discuții). Ziua porților deschise trebuie organizată cel puțin 1 dată pe întreaga perioadă de derulare a proiectului.

✓Îndeplinirea acestui criteriu se verifică la cererea de plată finală, prin documente care dovedesc organizarea evenimentului „Ziua porților deschise”. Documente justificative pot fi (dar nu se limitează la): fotografiile din timpul evenimentului, dovada anunțului public (afiș, postare, prinscreen), listă de participanți (copii/tineri, cadre didactice, însoțitori), filmulețe video, descrierea din raportul de execuție, etc.

✓Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare.

✓În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Documente verificate: Descrierea în secțiunea E 2.2. și secțiunea A6 din CF (și, după caz în SF/MJ/DALI), alte documente suport prezentate de solicitant.

Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia.

PRAG DE CALITATE	
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT	

Observații (opțional)

--

Justificarea criteriilor de departajare aplicate (dacă este cazul)

Nr. crt.	Criterii de departajare	Îndeplinit DA/NU	Valoare (dacă este cazul)	Justificare
Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea îndeplinirii				

CD 1	SOLICITANȚII CARE NU AU MAI BENEFICIAT DE FINANȚARE PRIN GAL/LEADER ÎN PERIOADA DE PROGRAMARE 2007-2013, 2014-2020 prin PNDR (inclusiv perioada de tranziție) și/sau PNS 2023-2027.			
Metodologie de verificare: Se verifică lista cu finanțările nerambursabile solicitate și obținute de beneficiar, parte integrantă a cererii de finanțare. Se verifică în Lista cu proiecte (publicată pe site-ul GAL) dacă solicitantul a mai beneficiat de proiect de finanțare prin GAL Valea Prutului. Dacă departajarea nu poate fi făcută, se trece la următorul criteriu de departajare.				
CD 2	LOCALIZAREA PROIECTULUI			
Metodologie de verificare: In cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj în urma evaluării, iar departajarea nu a putut fi făcută prin aplicarea criteriului precedent (CD), se va acorda prioritate proiectului a cărui sediul social și punct de lucru se află într-un U.A.T în care nu au mai fost beneficiari privați finanțați prin GAL Valea Prutului în perioada de programare 2014 -2020. Au prioritate proiectele solicitanților din următoarele U.A.T-uri din teritoriul GAL: com. Roșcani, com. Românești, com. Santa-Mare, com. Țigănași și or. Ștefănești. Dacă departajarea nu poate fi făcută, se trece la următorul criteriu de departajare.				
CD 3	SOLICITANȚI CARE AU AVUT ACTIVITATE ÎN ANUL FISCAL ANTERIOR DEPUNERII PROIECTULUI			
Metodologie de verificare: In cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj în urma evaluării, iar departajarea nu a putut fi făcută prin aplicarea criteriilor precedente (CD), se va acorda prioritate proiectului care, în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, au înregistrat o cifră de afaceri / valoare a veniturilor din exploatare, mai mare. Se verifică situațiile financiare / declaratia unica si registrul jurnal de încasări și plăți. Dacă departajarea nu poate fi făcută, se trece la următorul criteriu de departajare.				

CD4	VALOAREA CONTRIBUȚIEI PRIVATE			
Metodologie de verificare: In cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj în urma evaluării, iar departajarea nu a putut fi făcută prin aplicarea criteriilor precedente (CD), se va acorda prioritate proiectului a cărui contribuție privată este mai mare decât contribuția minimă (35%). Se va elabora un clasament intern cu contribuția privată și va fi selectat proiectul cu cea mai mare contribuție privată. <i>Dacă departajarea nu poate fi făcută, se trece la următorul criteriu de departajare.</i>				
CD 5	ORDINEA DEPUNERII CERERII DE FINANȚARE			
Metodologie de verificare: In cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj în urma evaluării, iar departajarea nu a putut fi făcută prin aplicarea criteriilor precedente (CD) se va acorda prioritate proiectului care a fost înregistrat primul în sistemul de depunere, în funcție de data și ora depunerii. Dovada datei, orei de depunere a proiectului va fi generată de platformă electronică a proiectelor.				

Observații (opțional)

--

Verificat,

Evaluator 1 GAL _____

Semnătura și data _____

Evaluator 2 GAL _____

Semnătura și data _____